

ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном центре интеллектуальной
собственности,
028005**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность регионального центра интеллектуальной собственности (далее – РЦИС) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет, «НИУ БелГУ»), определяет его задачи, функции, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. РЦИС является структурным подразделением департамента научно-исследовательской работы (далее – ДНИР).

1.3. В своей деятельности РЦИС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти (в том числе Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации); региональным законодательством по вопросам совместного ведения Российской Федерации и Белгородской области; Уставом НИУ «БелГУ», Коллективным договором между администрацией и коллективом работников НИУ «БелГУ»; Правилами внутреннего распорядка НИУ «БелГУ»; настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Общее руководство, координацию и контроль деятельности РЦИС осуществляет директор ДНИР.

1.5. Непосредственное руководство РЦИС осуществляет директор РЦИС, принимаемый на должность в установленном порядке приказом ректора. Во время отсутствия директора РЦИС его обязанности исполняет работник РЦИС, назначенный в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников РЦИС регламентируются соответствующими должностными инструкциями, которые утверждаются приказом ректора.

1.7. РЦИС создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора.

1.8. Структура и штатное расписание РЦИС утверждаются ректором по представлению директора ДНИР.

1.9. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) и вводится (-яется) в действие приказом ректора.

2. Задачи

2.1 Основными задачами РЦИС в области интеллектуальной собственности являются:

2.1.1. Реализация единой государственной политики в части создания и развития рынка интеллектуальной собственности в Белгородской области.

2.1.2. Поддержка процесса развития региональной инновационной системы путем содействия доступу к специализированным базам данных патентных и не патентных информационных ресурсов Федерального института промышленной собственности (далее - ФИПС), а также к другим бесплатным информационным ресурсам в области интеллектуальной собственности работникам НИУ «БелГУ», хозяйствующим субъектам инновационной деятельности и индивидуальным изобретателям (разработчикам) в целях стимулирования создания и эффективного использования результатов интеллектуальной деятельности: изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, ноу-хау, а также программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем и товарных знаков.

2.1.3. Осуществление интеграции всех заинтересованных структур и специалистов образовательных организаций высшего образования, предприятий и организаций Белгородской области и др., в области развития патентно-лицензионной работы на основе формирования единого информационно-образовательного пространства.

2.1.4. Реализация дополнительных образовательных программ, оказание консультационных услуг путем проведения группового обучения (семинары, лекции и др.) специалистов, руководителей организаций всех форм собственности, находящихся на территории Белгородской области, основам патентно-лицензионной работы, правовой охраны и вовлечения объектов промышленной собственности в хозяйственный оборот, с привлечением специалистов области, а также представителей ФИПС.

2.2 Основными задачами РЦИС в области научно-технической информации являются:

2.2.1. Изучение информационных потребностей руководителей и специалистов университета в научно-технической информации, необходимых для выполнения научно-технических работ, принятия технических и организационных решений.

2.2.2. Обеспечение потребителей информации по их запросу, сведениями о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передовом опыте внедрения инноваций и научных разработок.

2.2.3. Организация и подготовка совместно с учеными Университета аналитических обзоров, докладов, отчетов, справок и прогнозов по профилю деятельности ДНИР и реализуемых в Университете научных направлений.

3. Функции

3.1. РЦИС реализует функцию Регионального депозитария ноу-хау при НИУ «БелГУ», деятельность которого регламентирована соответствующим Положением.

3.2. РЦИС реализует функцию центра поддержки технологий и инноваций (далее – ЦПТИ), деятельность которого регламентирована соответствующим Положением, в том числе:

3.2.1. Организация информационно-технического обеспечения всех заинтересованных юридических и физических лиц путем использования современных информационных технологий, патентно-информационного фонда Всероссийской патентно-технической библиотеки.

3.2.2. Обеспечение доступа к удаленным базам данных различных патентных ведомств через Интернет на основе соглашения с ФИПС в рамках реализации Меморандума о взаимопонимании по созданию ЦПТИ между Федеральной службой по интеллектуальной собственности и Всемирной организацией интеллектуальной собственности (далее – ВОИС).

3.2.3. Пропаганда целесообразности и выгоды правовой охраны создаваемых и используемых объектов промышленной собственности.

3.2.4. Пропаганда дистанционного обучения всех заинтересованных лиц (руководителей организаций, патентных работников, изобретателей, студентов и т.п.) основам интеллектуальной собственности по программам ВОИС.

3.2.5. Оказание консультационных услуг юридическим и физическим лицам и выполнение конкретных работ на основании договоров, заключаемых от имени Университета, по созданию, правовой охране и вовлечению в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности.

3.2.6. Обеспечение организационной и информационной поддержки мероприятий, проводимых совместно с ФИПС и другими организациями.

3.3. РЦИС осуществляет информационное обеспечение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ:

3.3.1. Организация и обеспечение поиска научно-технической информации по тематике научно-исследовательских работ, профилю деятельности Университета, её анализ и обобщение.

3.3.2. Формирование аналитических справок о поступающей в Университет специальной научно-технической информации, предоставление данных справок руководству Университета, а также доведение до научного и профессорско-преподавательского состава полученной специальной научно-

технической информации при соответствующем распоряжении руководства Университета.

3.3.3. Организация и предоставление, по запросу аналитических обзоров научно-технической информации руководству, а также научному, профессорско-преподавательскому, инженерно-техническому составу Университета для принятия решений при формировании научно-технической политики.

3.3.4. Оказание консультационных услуг по правилам оформления и структуре отчета по научно-исследовательской работе для структурных подразделений Университета.

3.3.5. Осуществление сбора отчетов по научно-исследовательской работе от структурных подразделений Университета.

3.4. Формирование информационно-аналитических отчетов о деятельности РЦИС, для ежегодного отчета о научно-исследовательской деятельности НИУ «БелГУ», а также ведение учета и представление статистической отчетности по направлениям деятельности РЦИС.

3.5. Создание и ведение информационных баз на сайте РЦИС, обработка данных, подготовка аналитических обзоров.

3.6. Разработка перспективных и годовых планов деятельности РЦИС.

3.7. Подготовка ответов на запросы и письма сторонних организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.8. Подготовка и (или) участие в подготовке проектов локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам осуществления деятельности РЦИС.

4. Права

4.1. Права и обязанности работников РЦИС и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями утвержденными в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами НИУ «БелГУ».

4.2. Оплата труда работников РЦИС производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников университета, и другими локальными нормативными актами Университета.

4.3. Работники РЦИС пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Работники РЦИС имеют право:

4.4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности РЦИС. Привлекать работников Университета к подготовке проектов документов по вопросам деятельности РЦИС.

4.4.2. Пользоваться оргтехникой, средствами связи, информационными и

иными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности РЦИС.

5. Ответственность

5.1. Директор РЦИС несет персональную ответственность за выполнение возложенных на РЦИС функций и полномочий, эффективность использования находящегося в распоряжении РЦИС и закрепленного за ним в установленном порядке имущества, а также за состояние исполнительской дисциплины.

5.2. Директор и работники РЦИС несут ответственность за:

5.2.1. Результаты и эффективность деятельности РЦИС в рамках возложенных функций.

5.2.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-распорядительными документами НИУ «БелГУ».

5.2.3. Недостоверную информацию о ходе выполнения порученной им работы.

5.2.4. Несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины.

5.2.5. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении подразделения и закрепленного за ним в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).

5.2.8. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. Основные принципы взаимоотношений РЦИС со структурными подразделениями НИУ «БелГУ» регулируются действующими законодательными актами Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными актами НИУ «БелГУ».

6.2. Для обеспечения своих функций РЦИС в пределах своей компетенции взаимодействует с:

6.2.1. Федеральными и региональными органами власти и сторонними организациями по различным вопросам деятельности Университета.

6.2.2. Руководством НИУ «БелГУ» и руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию РЦИС.